



TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE SERVICIOS ONLINE

INTRODUCCIÓN: Los **trámites electrónicos** son los pasos que ha dispuesto una administración, empresa u organización para realizar cualquier tipo de gestión de forma segura, remota y automatizada usando las tecnologías de la información.

Estos trámites se han puesto a disposición de **ciudadanos, empresas y administraciones públicas** con leyes, normas, requisitos y procesos diferentes adaptadas a cada uno de estos actores. En este curso se abordan sólo los trámites relacionados con ciudadanos y empresas.

COMPETENCIAS GENERALES

- Aprender los conceptos básicos sobre los trámites y servicios ofrecidos por entidades públicas, promover la obtención de la firma electrónica y facilitar la configuración de los equipos de los alumnos para que puedan realizarlas.
- Conocer de forma general cuáles son los servicios online ofertados por la banca, (ofrecer una guía general de los pasos a seguir) y una guía de buenas prácticas para usarlos de forma responsable.
- Conocer de forma general en qué consiste la compra online de productos y servicios, que aprendan a valorar los pros y contras de las operaciones, (ofrecer una guía general de los pasos a seguir) y una guía de buenas prácticas para usarlos de forma responsable.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Instalación y configuración de aplicaciones y archivos necesarios para la realización de trámites y servicios.
- Manejo de entornos de seguros y no seguros para realización de trámites y servicios ofrecidos por entidades públicas.
- Conocimientos básicos de las gestiones con el banco a través de aplicaciones móviles o de los navegadores web de los equipos informáticos.

- Realización de compras online de forma segura.

CONTENIDOS

- **TRÁMITES ELECTRÓNICOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. DISEÑO DE LA DIAPOSITIVA**
- **BANCA ELECTRÓNICA Y BANCA EN LÍNEA**
- **EL COMERCIO ELECTRÓNICO: QUÉ ES Y CÓMO COMPRAR DE FORMA SEGURA**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Curso 100% online autodirigido con una metodología learning by doing apoyada por ejercicios interactivos, manuales de estudios, y contenidos multimedia que permitan al alumno asimilar correctamente la materia.
- Evaluación TIPO TEST: un test asociado de 30 preguntas aleatorias con un formato de verdadero/falso o (a,b,c) y con una única respuesta correcta en el que hay que superar al menos el 60% para superarlo.